PATVIRTINTA

VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės direktoriaus 2025 m. vasario 14 d. įsakymu Nr.V1-22/25 (1.1.)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO KLINIKINĖS LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2024 METUS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIKSLAS.** Didinti viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės darbuotojų, pacientų ir jų artimųjų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio. | | | | | |
| 1. **UŽDAVINYS**   **Didinti viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės darbuotojų veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei** | | | | | |
| ***Eil. Nr.*** | ***Priemonės*** | ***Vykdytojai*** | ***Įgyvendinimo terminas*** | ***Rezultatas*** | ***Įgyvendinimas*** |
| 1.1. | Vykdyti pacientų apklausas, siekiant įvertinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės (toliau – Ligoninė) interneto svetainėje ir pristatyti darbuotojams. | Vidaus medicininio audito skyriaus vedėjas | Vieną kartą per metus | 2024 m. birželio ir lapkričio mėn. buvo atliktos Ligoninės pacientų Korupcijos prevencijos apklausos „Pacientų anoniminės apklausos anketa“. Viso buvo apklausta 200 pacientų. Apibendrinti apklausų rezultatai buvo pristatyti darbuotojams, išsiunčiant informaciją elektroniniu paštu. Apklausų rezultatai paviešinti Ligoninės internetinėje svetainėje.  Atsižvelgiant į gautus anketavimo duomenis nuspręsta ir toliau organizuoti pacientų (jų atstovų) apklausą 2 kartus per metus.  2024 m. kovo - balandžio mėn. buvo atlikta apklausa „Stacionarinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų vertinimo anketa“. Užpildyta 260 anketų. Pacientų bendro pasitenkinimo ASPĮ teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis- 1,0. Atsižvelgiant į gautus anketavimo duomenis, kurti ir diegti naujų priemonių poreikio nenustatyta. Toliau išlaikyti teikiamų paslaugų kokybės lygį. | Įgyvendinta |
| 1.2. | Rinkti ir vertinti informaciją apie Ligoninėje teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą. | Direktoriaus pavaduotojas klinikiniam darbui, Vidaus medicininio audito skyriaus vedėjas | Nuolat | Ligoninėje užtikrinamas Stacionarinių ir ambulatorinių paslaugų prieinamumo gerinimas, paslaugų kokybė, galimybė plėsti teikiamas paslaugas. Atsižvelgiant į poreikį gerinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, siekiant atitikties galiojantiems teisės aktų reikalavimams 2024 m. papildyta Ligoninės asmens sveikatos priežiūros licencija Nr.3421, įrašant papildomai išplėstinės slaugos paslaugą | Įgyvendinta |
| 1.3. | Ligoninėje patvirtintų tvarkų, procedūrų tobulinimas. | Direktoriaus pavaduotojas klinikiniam darbui, Direktoriaus pavaduotojas valdymui, Vidaus medicininio audito skyriaus vedėjas, padalinių vadovai | Nuolat | 2024 metais parengti, patvirtinti ir įdiegti 6 nauji KVS dokumentai:  Procedūros:  P14 „Skubiosios medicinos pagalbos kabineto darbo organizavimas“,  P65 „Mirusio žmogaus audinių ir organų donorystės paslaugų teikimo tvarka“,  P100 „Mikrobiologinių tyrimų kokybės užtikrinimo tvarka“,  P101 „Vaikų ligų skyriaus darbo organizavimas“,  Darbo instrukcijos:  DI101 „Odos lopo mėginiai“,  DI102 „Odos dūrio mėginiai“.  2024 m. atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktų reikalavimus, parengti 16 KVS dokumentų nauji leidimai:  Procedūros:  P1 „Vidinių kokybės vadybos sistemos dokumentų rengimas ir valdymas“ -5 ir 6 leidimai,  P07 „Pirkimai“ - 13 leidimas,  P20 „Patologijos skyriaus darbo organizavimas“ – 5 leidimas,  P30 „Vaistinės darbo organizavimas“ – 13 leidimas,  P62 „Kokybės kontrolės vadovas medicininėje rentgeno diagnostikoje (taikoma Radiologijos ir instrumentinės diagnostikos centre)“ – 4 leidimas,  P68 „Alergologijos centro darbo organizavimas“ – 3 leidimas,  P77 „Ambulatorinės reabilitacijos skyriaus darbo organizavimas – 5 leidimas,  P78 „2-ojo vidaus ligų skyriaus darbo organizavimas“ – 2 leidimas,  P79 „2-ojo kardiologijos skyriaus darbo organizavimas“ – 4 leidimas,  P98 „Antimikrobinių vaistų vartojimo VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje tvarkos aprašas“ – 2 leidimas,  Darbo instrukcijos:  DI02 „Medžiagos paėmimas patologijos tyrimui“ – 3 leidimas,  DI05 „Patologijos skyriaus laboratorijos procedūrų vadovas“ – 4 leidimas,  DI69 „Vaistų ir vaistinių prekių užsakymo, priėmimo ir laikymo tvarka ligoninės vaistinėje“ – 6 leidimas,  DI86 „Atsparių antibiotikams mikroorganizmų paplitimo stebėsenos tvarka ligoninėje“ – 2 leidimas,  DI96 „Imunoprofilaktikos organizavimo ir atlikimo tvarka pacientams ir darbuotojams“ – 2 leidimas). |  |
| 1.4. | Ligoninės Ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų centro informaciniuose stenduose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbti  tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas nemokamai, sąrašą. | Ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų centro vedėjas, Komunikacijos ir projektų valdymo skyrius | Nuolat | Ligoninės Ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų centro informaciniuose stenduose, monitoriuose ir interneto svetainėse skelbiami tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas nemokamai, sąrašas. | Įgyvendinta |
| 1.5. | Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (IPR IS). | Ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų centro vedėjas, Informacinių technologijų skyrius, [Vaikų skubiosios pagalbos, intensyviosios terapijos ir konsultacijų skyriaus](https://www.vmkl.lt/lt/kontaktai/29-kur-kreiptis/klinikos-ir-skyriai/vaik%C5%B3-lig%C5%B3-klinika/526-vaik-primimo-skubios-pagalbos-poskyris.html) vedėjas, Akušerijos ir ginekologijos skubiosios pagalbos, nėštumo patologijos ir konsultacijų skyriaus vedėjas, Skubiosios medicinos skyriaus vedėjas | Nuolat | Registracija ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti vykdoma per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (IPR IS). | Įgyvendinta |
| 1.6. | Interneto svetainėje ir viešai matomose Ligoninės erdvėse (skelbimų lentose, stenduose kitose gerai matomose vietose) skelbti Ligoninės vertybes. | Komunikacijos ir projektų valdymo skyrius | Kiekvie-nais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informa-cija | Skelbiama | Įgyvendinta |
| 1.7. | Interneto svetainėje ir viešai matomose vietose viešinti informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų teikimo tvarką bei mokamų paslaugų kainyną. | Vyriausiasis finansininkas, Komunikacijos ir projektų valdymo skyrius | Nuolat | Skelbiama | Įgyvendinta |
| 1.8. | Interneto svetainėje skelbti informaciją apie paramos panaudojimą, informaciją apie paramos davėjų Ligoninei suteiktą paramą ir jų laimėtus įstaigoje organizuotus viešuosius pirkimus. | Vyriausiasis finansininkas, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, Komunikacijos ir projektų valdymo skyrius | Nuolat | Skelbiama | Įgyvendinta |
| 1.9. | Interneto svetainėje ir viešai matomose vietose skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas, Ligoninės vidaus tvarkos taisykles. | Vidaus medicininio audito skyriaus vedėjas, Komunikacijos ir projektų valdymo skyrius | Nuolat | Skelbiama | Įgyvendinta |
| 1.10. | Interneto svetainėje skelbti struktūrizuotą informaciją apie korupcijos prevenciją. | Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją, Komunikacijos ir projektų valdymo skyrius | Nuolat | Skelbiama | Įgyvendinta |
| 1.11. | Interneto svetainėje skelbti aktualią nuasmenintą informaciją apie nustatytus korupcijos atvejus Ligoninėje. | Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją, Komunikacijos ir projektų valdymo skyrius | Esant poreikiui | Skelbiama | Nebuvo poreikio |
| 1.12. | Interneto svetainėje ir viešai matomose vietose skelbti darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisykles. | Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją, Komunikacijos ir projektų valdymo skyrius | Nuolat | Skelbiama | Įgyvendinta |
| 1.13. | Interneto svetainėje skelbti darbuotojų elgesio kodeksą. | Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją, Komunikacijos ir projektų valdymo skyrius | Nuolat | Skelbiama | Įgyvendinta |
| 1.14. | Interneto svetainėje skelbti einamųjų metų viešųjų pirkimų planą. | Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, Komunikacijos ir projektų valdymo skyrius | Nuolat | Skelbiama | Įgyvendinta |
| 1.15. | Interneto svetainėje skelbti Ligoninės naudojamų automobilių sąrašą. | Inžinerinio ir ūkio skyriaus vedėjas, Komunikacijos ir projektų valdymo skyrius | Nuolat | Skelbiama | Įgyvendinta |
| 1.16. | Susipažinti su Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje paskelbtomis VPT metodinėmis rinkos konsultacijų gairėmis https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1, | Viešųjų pirkimų skyrius | Pagal poreikį | Susipažinta | Įgyvendinta |
| 1.17. | Organizuoti Ligoninės ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo, atsakomybės ir smurtinės kultūros (įskaitant verbalinio, psichologinio ir fizinio smurto) netoleravimo ugdymą tarp medikų ir pacientų, kartu aptariant Ligoninės vertybes. | Korupcijos prevencijos grupė, Komunikacijos ir projektų valdymo skyrius | Esant galimybei | Planuojama | Planuojama 2025 m. |
| **2. UŽDAVINYS**  **Didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje** | | | |  |  |
| 2.1. | Internetinėje svetainėje ir darbuotojų skiltyje skelbti informaciją apie pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. | Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją, Komunikacijos ir projektų valdymo skyrius | Nuolat | Skelbiama | Įgyvendinta |
| **3. UŽDAVINYS**  **Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus** | | | |  |  |
| 3.1. | Parengti Ligoninės Medicinos etikos komisijos veiklos ataskaitą ir ją skelbti Ligoninės internetinėje svetainėje. | Teisininkas, Komunikacijos ir projektų valdymo skyrius | 2024 m.  I ketv.  2025 m.  I ketv. | Skelbiama | Įgyvendinta |
| 3.2. | Darbuotojus pasirašytinai supažindinti su pareiga per 30 k. d. pateikti/ patikslinti/ papildyti privačių interesų deklaracijas. Siųsti darbuotojams elektroniniu paštu priminimus ir aktualią informaciją privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo klausimais. | Personalo skyriaus vedėjas, Teisininkas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją | Periodiškai | Naujai priimami darbuotojai yra pasirašytinai supažindinami su pareiga per 30 k. d. pateikti/ patikslinti/ papildyti privačių interesų deklaraciją. Priminimai darbuotojams teikti privačių interesų deklaracijas ir visa informacija kaip teisingai deklaruoti privačius interesus yra siunčiama darbuotojams elektroniniu paštu taip pat skelbiama Ligoninės internetinėje svetainėje. | Įgyvendinta |
| 3.3. | Užtikrinti, kad asmenys, Ligoninės direktoriaus paskirti atlikti viešuosius pirkimus, pirkimo iniciatoriai deklaracijas užpildytų ir pateiktų nustatytais terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems darbuotojams nebūtų leidžiama dalyvauti pirkimo procedūrose. | Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas | Nuolat | Užtikrinama. Vykdoma pagal viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės direktoriaus 2022 m. gegužės 3 d. įsakymą Nr. V1-130/22(1.1.) „Dėl perkančiosios organizacijos ar perkančiosios organizacijos direktoriaus, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos direktoriaus paskirtų atlikti viešuosius pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. | Įgyvendinta |
| 3.4. | Vykdyti prevencinę asmenų, Ligoninės direktoriaus paskirtų atlikti viešuosius pirkimus, pirkimo iniciatorių deklaracijų stebėseną. | Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas | Kartą per ketvirtį | Užtikrinama. Vykdoma pagal viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės direktoriaus 2022 m. gegužės 3 d. įsakymą Nr. V1-130/22(1.1.) „Dėl perkančiosios organizacijos ar perkančiosios organizacijos direktoriaus, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos direktoriaus paskirtų atlikti viešuosius pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. | Įgyvendinta |
| 3.5. | Vykdyti privačių interesų deklaracijų pildymo kontrolę kiekvienais kalendoriniais metais atsitiktiniu būdu pasirenkant ir patikrinant ne mažiau 15 proc. darbuotojų turinčių pareigą deklaruoti privačius interesus, deklaracijų pildymą pagal darbdavio turimą informaciją. | Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją | Kartą per ketvirtį | Užtikrinama. Vykdoma pagal viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės direktoriaus 2023 m. lapkričio 7 d. įsakymą Nr. V1- 245 /23 (1.1.) „Dėl viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės 2022 metų gruodžio 27 d. įsakymo Nr. V1-254/22 (1.1) „dėl viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo | Įgyvendinta |
| 3.6. | Kelti darbuotojų kvalifikaciją organizuojant darbuotojams mokymus, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorupcines kompetencijas. | Korupcijos prevencijos grupė | Pagal poreikį | 2024 m. „Antikorupcinės aplinkos sveikatos priežiūros įstaigoje kūrimas ir palaikymas“ „Profesinė etika“ „Viešųjų ir privačių interesų deklaravimas“ mokymai, viso 16 ak. val. Mokymuose dalyvavo daugiau nei 250 ligoninės darbuotojų.  Darbuotojai savarankiškai naudojasi Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos elektroninių mokymų platforma, kurioje yra įvairūs mokymai temomis: korupcijos samprata, korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, interesų konfliktai, dovanų politika, pranešėjų apsauga, viešieji pirkimai, sveikatos apsauga, savivalda, tarptautinis papirkinėjimas, tarptautinis papirkinėjimas (anglų k.), privatus sektorius, personalo patikimumo užtikrinimas, nacionalinė antikorupcinė sistema, korupcijos prevencija visuomenei, ūkio subjektų priežiūra ir švietimo įstaigos. | Įgyvendinta |
| **4. UŽDAVINYS**  **Užtikrinti korupcijos rizikos nustatymą ir valdymą** | | | |  |  |
| 4.1. | Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę aktualioje pasirinktoje srityje. | Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją. | Kiekvienais metais iki lapkričio 1 d. | Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas buvo atliktas viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės turto valdymo srityje. Veiklos srities funkcija – tarnybinio transporto eksploatacija. Korupcijos tikimybės nustatymas atliktas Ligoninės iniciatyva. Korupcijos tikimybės išvada patvirtinta Viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės direktoriaus 2024 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V1- 159 /24 (1.1.) | Planuojama įgyvendinti |
| 4.2. | Atlikti praėjusių metų korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu pateiktų rekomendacijų vykdymo kontrolę. | Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją | Ne rečiau kaip kartą per metus | Siūlomos rizikos mažinimo ir nustatytų jos veiksnių pašalinimo priemonės – diegti visuose tarnybiniuose automobiliuose GPS sistemą, jeigu tam nėra techninių kliūčių. Įvykdymo terminas iki 2025-12-31 | Planuojama įgyvendinti |
| 4.3. | Teikti informaciją apie vidaus audito metu nustatytas/aptiktas galimas korupcijos rizikas. | Vidaus medicininio audito skyriaus vedėjas | Nedelsiant nustačius galimas rizikas | Vykdoma | Įgyvendinta |
| **5. UŽDAVINYS**  **Tinkamas personalo skyrimo į pareigas užtikrinimas** | | | |  |  |
| 5.1. | Rašytinis kreipimasis į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti atitinkamas pareigas Ligoninėje. | Personalo skyriaus vedėjas | Esant poreikiui | Vykdoma. | Įgyvendinta |
| 5.2. | Keičiantis pareigybėms atnaujinti patvirtintą sąrašą pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį bus teikiamas rašytinis prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai. | Personalo skyriaus vedėjas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją | Esant poreikiui | Vykdoma | Įgyvendinta |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_