



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
VILNIAUS MIESTO KLINIKINĖS LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAISTINIŲ PREPARATŲ IR MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ
REKLAMOS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VŠĮ VILNIAUS MIESTO KLINIKINĖJE
LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. spalio 13 d. Nr. V1-220/22 (1.1.)
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. V-1128 „Dėl Vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo nuostatomis:

1. T v i r t i n u Vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių reklamos renginių organizavimo VŠĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u klinikų ir skyrių vedėjams pasirašytinai susipažinti ir supažindinti skyriaus gydytojus su šio tvarkos aprašo nuostatomis.

3. S k i r i u:

3.1. klinikų vedėjus, skyrių vedėjus, 1-osios vaistinės vedėją ir ryšių su visuomene specialistą savo kompetencijų ribose atsakingais už vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių reklamos renginių organizavimo VŠĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje tvarkos laikymosi kontrolę;

3.2. Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus ryšių su visuomene specialistą Vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių reklamos renginių organizavimo VŠĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje tvarkos aprašo įgyvendinimo koordinatoriumi.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės direktoriaus 2015 m. rugsėjo 8 d. įsakymą Nr. V1-175 „Dėl vaistų reklamuotojų vizitų organizavimo tvarkos VŠĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje patvirtinimo“.

5. P a v e d u direktoriaus pavaduotojui medicinai Eduardui Pabarčiui šio įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktoriaus pavaduotojas ambulatorinei ir konsultacinei
pagalbai, laikinai vykdamasis direktoriaus pareigas

Gintautas Oleka

Parengė

Direktoriaus pavaduotojas medicinai Eduardas Pabarčius

PATVIRTINTA
VšĮ Vilniaus miesto klinikinės
ligoninės direktoriaus
2022 m. spalio 13 d. įsakymu
Nr. V1-220/22 (1.1)

**VAISTINIŲ PREPARATŲ IR MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ REKLAMOS
RENGINIŲ ORGANIZAVIMO
VŠĮ VILNIAUS MIESTO KLINIKINĖJE LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių, medicinos technologijų, slaugos ir medicinos prietaisų (toliau – Medicinos priemonės (prietaisai)) reklamos renginių organizavimo VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje (toliau – Ligoninė) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja renginių, kurių metu vaistinių preparatų ar medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotojai gali teikti informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą ar medicinos priemonę (prietaisą) Ligoninėje, organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad Ligoninėje vaistinių preparatų ir medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotojai teiktų informaciją apie vaistinius preparatus ar medicinos priemones (prietaisus), vadovaujantis Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl Vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų reklamos teikimo taisyklių ir šio Aprašo reikalavimų.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **reklamos davėjas** - vaistinio preparato ar medicinos priemonių (prietaisų) reklamos davėjas gali būti tik vaistinio preparato ar medicinos priemonių (prietaisų) registruotojas ir (ar) jo atstovas;

3.2. **reklamos renginys** – renginys skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus vaistinius preparatus ar medicinos priemones (prietaisus) pateikti;

3.3. kitos Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos farmacijos įstatyme, Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Reklamos renginiu nelaikomas profesinių (mokslinių) renginių-konferencijų organizavimas (vykdymas) Ligoninėje.

II. BENDRIEJI REKLAMOS RENGINIŲ REIKALAVIMAI

5. Aprašo reikalavimai taikomi bet kokia forma ir bet kokiomis priemonėmis skleidžiamai vaistinių preparatų ir medicinos priemonių (prietaisų) reklamai Ligoninėje.

6. Reklamos renginiuose pateikiama informacija privalo būti tiksli, proporcinga, sąžininga, objektyvi ir išsami, sudaranti bendrą įspūdį apie reklamuojamo objekto gydomąsias ar slaugos savybes. Ši informacija negali klaidinti iškraipant, perdedant, pervertinant ar praleidžiant tam tikrus faktus arba klaidinti bet koku kitu būdu.

7. Reklaminiuose teiginiuose negali būti jokių užuominų, kad reklamuojamas objektas ar jo veikloji medžiaga turi kokių nors ypatingų savybių, nebent tokias savybes būtų galima objektyviai pagrįsti (pagrįsta moksliniais tyrimais). Esant poreikiui, Ligoninė gali kreiptis raštu į Reklamos davėją dėl reklamuojamo objekto ar jo veikliosios medžiagos savybių objektyvaus pagrindimo.

8. Reklaminiai renginiai Ligoninėje turi būti organizuojami taip, kad nepažeistų pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

9. Tais atvejais, kai Reklamos davėjas, pristatomoje reklamoje remiasi paskelbtais tyrimais, būtina pateikti aiškias nuorodas į šiuos tyrimus, kurios būtų viešai prieinamos Ligoninės atstovams.

10. Bet koks skirtingų vaistų, vaistinių preparatų, veikliųjų medžiagų ar kitų medicinos

priemonių ir (ar) prietaisų palyginimas turi būti pagrįstas svarbiais ir lygintiniais aspektais. Palyginamoji reklama negali būti klaidinanti ar menkinanti kito gamintojo produkciją.

11. Reklaminių renginių metu Reklamos davėjas gali naudoti neparduodamus vaistų ar medicinos priemonių (prietaisų) pavyzdžius. Neparduodamas vaisto pavyzdys turi atitikti mažiausią Lietuvos rinkoje esančią to paties pavadinimo, formos ir stiprumo vaisto pakuotę ir ant pakuotės įskaitomu šriftu ir dydžiu turi būti užrašas „Neparduodamas pavyzdys“. Draudžiama neparduodamus vaistų pavyzdžius palikti Ligoninėje, platinti Ligoninės darbuotojams, pacientams ar tiekti vartoti sveikatos priežiūros tikslais.

12. Medicinos priemonių (prietaisų) reklamoje, be kitų šiame skyriuje nurodytų reikalavimų, draudžiama naudoti paciento vardą, pavardę, įvaizdį, remtis sveikatos priežiūros įstaigų, sveikatos priežiūros specialistų ar jų profesinių organizacijų rekomendacijomis.

III. REKLAMINIŲ RENGINIŲ LIGONINĖJE ORGANIZAVIMO TVARKA

13. Reklaminius renginius gali būti skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus vaistinius preparatus ar medicinos priemones (prietaisus) pateikti. Jame gali dalyvauti daugiau negu vieno vaistinio preparato ar medicinos priemonių (prietaisų) registruotojo vaistų reklamuotojai.

14. Ligoninei turint galimybę suteikti patalpas reklaminiam renginiui, renginys gali būti organizuojamas gyvai. Kitais atvejais reklaminiai renginiai organizuojami nuotoliniu formatu. Nuotoliniai reklaminiai renginiai gali būti organizuojami tik tokiomis visuotinai priimtinomis nuotolinių renginių platformomis, kurios užtikrintų renginio bei renginio dalyvių konfidencialumą.

15. Už reklaminių renginių vykdymo Ligoninėje koordinavimą **atsakingas ryšių su visuomene specialistas (toliau – Koordinatorius).**

16. Reklamos davėjas atvykimo datą, laiką ir tikslą prieš teikiant prašymą, iš anksto turi suderinti su klinikos ar skyriaus vedėju. Derinimas gali vykti žodžiu telefonu arba elektroniniu būdu.

17. Suderinęs savo vizitą su klinikos ar skyriaus vedėju, Reklamos davėjas, norėdamas Ligoninėje organizuoti reklaminių renginį, ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki siūlomos reklaminių renginio organizavimo datos, turi pateikti prašymą dėl reklaminių renginio organizavimo (toliau – Prašymas) elektroniniu paštu info@vmkl.lt, arba pristatyti/atsiųsti į Teisės ir bendrųjų reikalų skyrių, Antakalnio g. 57, Vilnius. Prašyme turi būti nurodoma:

17.1. informacija apie Reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);

17.2. siūloma/pageidaujama reklaminių renginio data ir renginio trukmė;

17.3. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams (gydytojams, slaugytojams, kt.) skirtas reklaminių renginys;

17.4. reklaminių renginio pobūdis: renginys skirtas Ligoninės sveikatos priežiūros specialistams ar ir kitų ASPĮ įstaigų sveikatos priežiūros specialistams;

17.5. reklaminių renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);

17.6. numatomos pateikti informacijos apie reklamuojamus vaistinius preparatus ar medicinos priemones (prietaisus) reklaminiame renginyje išsamus aprašymas (pvz.: vaistinio preparato pavadinimas, stiprumas, farmacinė forma (stiprumo ir farmacinės formos nereikia nurodyti, jeigu numatoma teikti reklaminių renginio informaciją apie visus registruotus vaistinio preparato stiprumus ir farmacines formas);

17.7. nurodomas pageidaujamas renginio formatas (renginys organizuojamas gyvai arba nuotoliniu būdu, naudojantis internetinių konferencijų platformomis).

18. Koordinatorius gavęs informaciją apie planuojamą reklaminių renginį, kartu su klinikos ar skyriaus vedėju per 5 darbo dienas priima galutinį sprendimą dėl leidimo organizuoti reklaminių renginį arba dėl atsisakymo leisti organizuoti reklaminių renginį.

19. Koordinatorius per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos raštu ar elektroniniu būdu pateikia reklamos davėjui pranešimą apie priimtą sprendimą dėl reklaminių renginio Ligoninėje organizavimo. Pranešime, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminių renginį Ligoninėje turi būti nurodoma suderinta reklaminių renginio Ligoninėje data, trukmė ir tema. Pranešime, kuriuo atsisakoma leisti organizuoti reklaminių renginį Ligoninėje, nurodoma atsisakymo priežastis.

20. Tenkinus Prašymą, reklaminio renginio laikas turi būti parenkamas taip, kad atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiame renginyje ir jis nebūtų organizuojamas šių specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti – reklaminis renginys negali būti rengiamas pacientų konsultavimo metu.

21. Tenkinus prašymą, Koordinatorius ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos, praneša apie suplanuotą reklaminį renginį klinikų ar skyrių vedėjams. Klinikų ar skyrių vedėjai apie planuojamą reklaminį renginį informuoja savo klinikos ar skyriaus darbuotojus.

22. Tenkinus Prašymą, Koordinatorius organizuoja informacijos apie reklaminį renginį paskelbimą Ligoninės interneto tinklalapyje bei registruoja numatytą reklaminį renginį Vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių (prietaisų) reklaminių renginių registracijos žurnale (Aprašo priedas Nr. 2).

23. Ligoninės darbuotojų dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas, darbuotojams negali būti nurodoma, pavedama ar kitaip skatinama dalyvauti renginiuose.

24. Reklaminiame renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip 3 (trys) Ligoninės darbuotojai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, jame numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinių preparatą ar medicinos priemonę (prietaisą) yra aktuali. Jeigu Ligoninėje dirba mažiau kaip 3 (trys) sveikatos priežiūros specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija yra aktuali, į reklaminį renginį gali būti kviečiami dalyvauti kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų atitinkamų profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistai.

25. Reklamos davėjas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos praneša Koordinatoriui, vaistinių preparatų ar medicinos pagalbos priemonių (prietaisų) reklamuotojo vardą, pavardę, pareigas. Jeigu informacija pasikeičia, turi būti nedelsiant apie tai informuojama raštu (elektroniniu paštu).

26. Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis pasirašo vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių reklamos renginių dalyvių registracijos žurnale (Aprašo priedas Nr. 1), nurodydamas vardą, pavardę, bei skyrių kuriame dirba ir pareigas. Registraciją vykdo Koordinatorius. Reklamos davėjo vaistinių preparatų ar medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotojas informuojamas tik apie dalyvių skaičių. Pasibaigus reklaminiam renginiui, dalyvių registracijos žurnalas pateikiamas Teisės ir bendrųjų reikalų skyriui. Dalyvių registracijos žurnalas yra saugomas ir einamųjų metų pabaigoje, kartu su reklaminių renginių registracijos žurnalu perduodami Archyvui. Ligoninė tvarko šiuos duomenis reklaminių renginių ir juose dalyvavusių specialistų apskaitos ir Apraše nurodytų reikalavimų laikymosi priežiūros tikslais.

27. Pasibaigus reklaminiam renginiui, Reklamos davėjas Koordinatoriui elektroniniu paštu praneša, jog renginys įvyko. Koordinatorius gavęs informaciją iš Reklamos davėjo, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių (prietaisų) reklaminių renginių registracijos žurnale (Aprašo priedas Nr. 2) patvirtina, kad renginys įvyko.

28. Ligoninė dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminį renginį. Apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną raštu (elektroniniu paštu) informuojamas Reklamos davėjas.

29. Reklamos davėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną, pranešti apie tai, kad dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti numatyto reklaminio renginio.

30. Koordinatorius apie neįvykusį reklaminį renginį turi pažymėti vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių (prietaisų) reklaminių renginių registracijos žurnale (Aprašo priedas Nr. 2) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo numatyto reklaminio renginio dienos ir organizuoti viešą informacijos paskelbimą apie atšauktą ar neįvykusį reklaminį renginį Ligoninės interneto svetainėje.

IV. REKLAMOS DAVĖJO PAREIGOS

31. Gavęs atsakingo asmens pranešimą, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminį renginį Ligoninėje, reklamos davėjas turi:

31.1. ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki numatyto reklaminio renginio Ligoninėje datos registruoti numatytą reklaminį renginį ASPĮ Tarnybos sukurtoje ir įdiegtoje elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje (toliau – elektroninė reklaminių renginių registravimo forma) interneto

svetainėje adresu www.vvkt.lt, nurodydamas šią informaciją: Ligoninės pavadinimą ir juridinio asmens kodą, reklamos davėjo, kuris pateikė prašymą, pavadinimą, reklaminio renginio Ligoninėje datą, laiką, trukmę, temą, vietą, vaistinio preparato, apie kurį numatoma teikti reklaminę informaciją, pavadinimą ir Taisyklių 17.6 papunktyje nustatytu atveju – stiprumą ir farmacinę formą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas, elektroninę reklaminių renginių formą užpildžiusio reklamos davėjo įgalioto asmens kontaktus (vardą, pavardę, telefono numerį). Tarnybos elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje turi būti registruojami tik su Ligonine suderinti reklaminiai renginiai Ligoninėje;

31.2. užtikrinti, kad vaistų reklamuotojas, atvykęs į Ligoninę, prieš reklaminių renginių Ligoninėje pateiktą atsakingam asmeniui dokumentą, įrodantį, kad jis yra reklamos davėjo darbuotojas;

31.3. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvykusio reklaminio renginio Ligoninėje datos, elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje įrašyti patvirtinimą, kad reklaminis renginys Ligoninėje įvyko.

V. ATSAKOMYBĖ IR SKUNDŲ TEIKIMAS

32. Vaistinių preparatų ir medicinos priemonių (priešaisų) reklama, kurios metu siekiama asmeniškai susitikti su sveikatos priežiūros specialistu, turinčiu teisę skirti vaistinius preparatus ar medicinos priemones (priešaisus) – draudžiama.

33. Sveikatos priežiūros specialistas, turintis teisę skirti vaistinius preparatus ar medicinos priemones (priešaisus), asmeniškai susitikęs su Reklamos davėju, laikomas pažeidusiu šį Aprašą bei už savo veiksmus atsako asmeniškai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Reklamos davėjui draudžiama sveikatos priežiūros specialistams tiesiogiai ar netiesiogiai dovanoti asmenines dovanas. Taip pat draudžiama teikti ar siūlyti pinigus, jų ekvivalentus ar asmenines paslaugas. Šiais tikslais asmeninėmis paslaugomis laikoma bet kokio tipo paslauga suteikianti gavėjui asmeninės naudos.

35. Apie galimus Reklamos davėjo pažeidimus klinikos ar skyrių vedėjai arba koordinatoriai raštu informuoja Ligoninės direktorių, kuris inicijuoja komisijos sudarymą vidiniam tyrimui atlikti (arba asmeniškai konstatuoja Aprašo pažeidimus, jei jie yra akivaizdūs) ir pateikia išvadą bei siūlymus Ligoninės direktoriui.

36. Apie galimus pažeidimus, Ligoninės direktorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo pažeidimo nustatymo dienos, informuoja Valstybinę vaistų kontrolės tarnybą prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos. Apie nustatytus medicinos priemonių (priešaisų) reklamos pažeidimus taip pat informuojama Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba.

37. Nustačius, jog Reklamos davėjas pažeidė šio Aprašo nuostatas, šiam Reklamos davėjui, vaistinių preparatų ar medicinos priemonių (priešaisų) reklamuotojui, draudžiama organizuoti reklaminius renginius Ligoninėje ne mažiau kaip 6 mėnesius nuo pažeidimo nustatymo dienos.

38. Apie nustatytą pažeidimą Reklamos davėjas informuojamas raštu arba elektroniniu paštu.

39. Koordinatorius atsako už tinkamą vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių (priešaisų) reklaminių renginių vykdymo Ligoninėje koordinavimą, tinkamą informacijos teikimą.

40. Koordinatoriaus sprendimai ar nustatyti šio Aprašo pažeidimai, gali būti skundžiami pateikiant motyvuotą pretenziją Ligoninės direktoriui. Ligoninės direktoriaus sprendimas dėl Reklamos davėjo ar vaistų reklamuotojo skundo (ne)pagrįstumo gali būti skundžiamas Valstybinei vaistų kontrolės tarnybai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Aprašo nuostatos privalomos visiems vaistinių preparatų gamintojams ar reklamuotojams ketinantiems ar rengiantiems reklaminius renginius Ligoninėje. Aprašo nuostatos privalomos visiems Ligoninės darbuotojams dalyvaujantiems vaistinių preparatų ir medicinos priemonių (priešaisų) reklamos renginiuose.

42. Ligoninė ir reklamos davėjas saugo reklaminio renginio Ligoninėje organizavimo

dokumentus (prašymą, Ligoninės pranešimą apie priimtą sprendimą dėl reklaminio renginio Ligoninėje organizavimo) bei jų registravimo įrašus 3 metus atitinkamai nuo jų pateikimo ar gavimo datos.

43. Aprašas gali būti keičiamas Ligoninės direktoriaus iniciatyva ar pasikeitus teisės aktams reglamentuojantiems vaistinių preparatų ar medicinos priemonių (priedais) reklamą.

Vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių
reklamos renginių organizavimo VšĮ Vilniaus
miesto klinikinėje ligoninėje tvarkos aprašo
1 Priedas

**VAISTINIŲ PREPARATŲ IR MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ REKLAMOS
RENGINIŲ DALYVIŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

_____ (renginio data)

Eil. Nr.	Reklamos davėjo pavadinimas ir renginio pavadinimas	Dalyvavusių Ligoninės darbuotojų vardas ir pavardė	Dalyvavusių Ligoninės darbuotojų skyriaus pavadinimas ir pareigos	Dalyvavusių Ligoninės darbuotojų parašas

_____ (Atsakingo už reklaminius renginius padalinio darbuotojo vardas, pavardė parašas)

Vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių reklamos renginių organizavimo VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje tvarkos aprašo
2 Priedas

**VAISTINIŲ PREPARATŲ IR MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ (PRIETAISŲ) REKLAMINIŲ RENGINIŲ
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Reklaminio renginio data, laikas ir trukmė	Reklamos davėjo pavadinimas ir renginio pavadinimas	Reklamuotojo vardas ir pavardė, pareigos	Kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys	Pastabos