

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Vilniaus miesto  
klinikinės ligoninės direktoriaus  
2019 m. liepos 31 d.  
įsakymu Nr. V1-232

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO KLINIKINĖS LIGONINĖS POLIKLINIKOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

### I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės (toliau - Ligoninė) poliklinika (toliau – Poliklinika) yra struktūrinis ligoninės padalinys, veiklos adresu Antakalnio g. 124, Vilnius.

2. Poliklinika vykdo veiklą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, įstaigos įstatais, šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais ligoninės vidaus dokumentais.

3. Poliklinika užsiima veikla, nurodyta Ligoninės įstatuose ir VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės licencijoje.

4. Poliklinikos Vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais teisės aktais ir reglamentuoja pacientų kreipimosi į Polikliniką tvarką, pacientų teises ir pareigas, ginčų ir konfliktų tarp Poliklinikos ir pacientų sprendimo tvarką, informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, medicininių dokumentų (Ambulatorinių asmens sveikatos istorijų ir kt.) nuorašų darymo, išdavimo pacientui ir kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką, Poliklinikos darbo laiką, darbuotojų saugą ir sveikatą, reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatas.

5. Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Poliklinikos struktūrinių padalinių darbuotojams, pacientams, jų atstovams.

6. Taisyklės skelbiamos Ligoninės internetiniame puslapyje [www.vmkli.lt](http://www.vmkli.lt), Poliklinikos informacinėse lentose.

7. Ligoninėje yra įdiegta kokybės vadybos sistema, atitinkanti LST EN ISO 9001 standarto reikalavimus, todėl Poliklinika gerindama veiklos procesus, vadovaujasi kokybės vadybos sistemos dokumentais.

8. Ligoninės Poliklinikoje teikiamos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos yra nurodytos Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) 2012-01-06 išduotoje Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje Nr. 3421 (toliau – licencija). Su licencijos aktualia redakcija galima susipažinti VASPVT internetinėje svetainėje adresu:

[https://www.vaspvt.gov.lt/vaspvt/m/m\\_files/Lic/3421.pdf](https://www.vaspvt.gov.lt/vaspvt/m/m_files/Lic/3421.pdf) (žiūrėti 7-11 psl.)

### II. PACIENTŲ KREIPIMOSI IR REGISTRAVIMO POLIKLINIKOJE TVARKA

9. Gyventojų prisirašymas prie pirminės asmens sveikatos priežiūros vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 583 „Dėl gyventojų prirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos“.

Kiekvienas asmuo gali laisvai pasirinkti arčiausiai jo gyvenamosios vietos esančią arba jam patogiau pasiekiamą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą (toliau PASPJ). Pakeisti PASPJ galima ne anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo prisirašymo. Apribojimas netaikomas asmenims, atvykusiems mokytis į stacionarinę mokymosi įstaigą arba grįžusiems į nuolatinę gyvenamąją vietą baigus mokslus.

10. Asmenys, pageidaujantys prisirašyti prie Poliklinikos, įstaigos darbo metu, turi kreiptis į Registratūrą ir informaciją (toliau Registratūra) ir pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat/laikinais gyventi Lietuvoje, vaiko gimimo liudijimą ar kitus dokumentus).

11. Prisirašant prie Poliklinikos asmuo privalo užpildyti „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (Forma Nr. 025-025-1/a). Pildant prašymą galima pasirinkti konkretų Poliklinikoje dirbantį gydytoją. Nepasirinkus konkretaus gydytojo, Registratūros darbuotojas jį paskiria. Jei paciento pasirinkto gydytojo aptarnaujamų gyventojų skaičius viršija nustatytą aptarnaujamų gyventojų skaičiaus maksimalų normatyvą, Registratūros darbuotojas parenka kitą gydytoją.

12. Pacientas, pageidaujantis gydytis pas kitą gydytoją toje pačioje įstaigoje, pildo „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“ (forma Nr. 025-025-2/a).

13. Pacientui pasirinkus kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jo Ambulatorinė asmens sveikatos istorija perduodama paciento pasirinktai įstaigai, šiai pateikus „Prašymą dėl ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo“ (forma Nr. 025-025-3/a). Ambulatorinė kortelė perduodama per tris darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

14. Prisirašydamas prie Poliklinikos asmuo moka nustatyto dydžio mokestį, kurio dydis priklauso nuo PASPJ keitimo dažnumo. Registracijos mokestis - 0,29 EUR prie PASPJ ir 0,29 EUR prie pirminės psichikos sveikatos priežiūros tarnybos (toliau PPSPT). Keičiant įstaigas dažniau nei kartą per šešis mėnesius, registracijos mokestis - 2,90 EUR prie PASPJ ir 2,90 EUR prie PPSPT.

15. Užpildęs „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ asmuo patvirtina suprantas ir sutinkas, kad Poliklinika tvarkys jo asmens duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, gyvenamąją vietą, telefoną, elektroninio pašto adresą, socialinio draudimo numerį bei informaciją apie draustumą, taip pat ypatingus duomenis apie sveikatą). Duomenys bus tvarkomi paslaugų teikimo tikslu.

16. Savanoriškai į Polikliniką atvykęs arba į namus iškviestas pirminės asmens sveikatos priežiūros specialistas pacientas yra informuotas ir sutinka, kad jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinus tyrimų, gydymo ir slaugos procedūras.

17. Registracija pas pirminės asmens sveikatos priežiūros specialistus. Vizitui (konsultacijai) pas gydytoją registruojama pacientui kreipiantis į Registratūrą, telefonu, internetiniu adresu: [www.sergu.lt](http://www.sergu.lt), arba VMKL internetinėje svetainėje <https://www.vmk1.lt/> Registruotis [www.sergu.lt](http://www.sergu.lt) Poliklinika. Registruojantis pas sveikatos priežiūros gydytojus specialistus, reikalingas pirminės asmens sveikatos priežiūros gydytojo ar gydytojo specialisto Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas, forma Nr.027/a (toliau siuntimas), išskyrus gydytoją dermatovenerologą.

18. Pas sveikatos priežiūros gydytojus specialistus pacientas gali kreiptis savo iniciatyva (neturėdamas siuntimo) ir gauti gydytojo specialisto paslaugą sumokėjęs už specialisto konsultaciją. Savo sutikimą mokėti pacientas turi patvirtinti parašu Ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje.

19. Būtinoji medicinos pagalba pacientui teikiama neatidėliotinai (skubos tvarka, be cils, be siuntimo).

20. Pacientas, registruodamasis į priėmimą pas gydytoją, privalo informuoti registratūros darbuotojus ir gydytoją, į kurį kreipiasi, kad apsilankymo Poliklinikoje metu jis nesigydo stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (ligoninėje).

21. Pacientai pas gydytoją priimami tik šiam priėmimui užregistruotu atitinkamu laiku. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, jo priėmimas nėra užtikrinamas.

22. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku, bet ne vėliau kaip po 30 min.

23. Jei pacientas negali atvykti į priėmimą nustatytu laiku:

23.1. jis privalo apie tai pranešti telefonu ar kitu priimtiniu būdu Poliklinikos Registratūrai;

23.2. anuliuoti savo internetinę registraciją ir gali pasirinkti kitą laisvą priėmimo laiką, jei registravosi internetu.

24. Dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių pasikeitus gydytojo darbo laikui ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius pacientus, pastarieji apie tai informuojami telefonu arba kitomis ryšio priemonėmis ir tuo pačiu pacientui pasiūlant užsiregistruoti reikiamo gydytojo konsultacijai į artimiausią laisvą laiką.

25. Registratūroje paruoštą paciento Ambulatorinę asmens sveikatos istoriją ir/ar kitus medicininius dokumentus į gydytojo kabinetą pristato tik Poliklinikos darbuotojai. Pasibaigus gydytojo pacientų priėmimo laikui, medicinos dokumentus medicinos darbuotojai grąžina į Registratūrą tą pačią darbo dieną.

### **III. NUOTOLINIŲ PIRMINIŲ AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

26. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. V-826 nuostatais, pacientams ir jų artimiesiems pageidaujant, užpildžius sutikimo formą, galima kreiptis į gydytoją dėl nuotolinės sveikatos priežiūros (toliau NSP) paslaugos suteikimo.

27. NSP teikiama tik pacientams, prisirašiusiems VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės poliklinikoje, adresu Antakalnio g. 124, Vilnius.

28. Pacientas ar jo atstovas pagal įstatymą arba pagal pavedimą (toliau – atstovas), pageidaujantis gauti NSP paslaugą, kreipiasi į Poliklinikos Registratūros darbuotoją, atsakingą už NSP paslaugą.

29. Pacientas pasirašo „Paciento sutikimą gauti nuotolinę pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugą“ (toliau – sutikimas) ir yra įtraukiamas į pacientų, galinčių gauti NSP paslaugą, sąrašą, jam suteikiamas 4 skaitmenų PIN kodas, kuriuo pacientas bus identifikuojamas toliau teikiant šias paslaugas.

30. Pacientas, pageidaujantis gauti NSP paslaugą, registruojamas Poliklinikos informacinėje pacientų registravimo sistemoje (toliau – IPRS) į gydytojo, prie kurio pacientas yra prisirašęs, artimiausią laisvą NSP paslaugai teikti skirtą vietą vizitų užimtumo grafike, jei pacientas atitinka NSP paslaugai gauti kriterijus, teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Poliklinikos Registratūros darbuotojas, atsakingas už NSP paslaugą, užregistravęs pacientą, informuoja, kada su juo susisieks gydytojas.

32. Pacientas taip pat gali būti registruojamas NSP paslaugai ir paskutinio apsilankymo Poliklinikos metu. Šiuo atveju prieš pirmą NSP paslaugos teikimą pacientas taip pat pasirašo „Paciento sutikimą gauti nuotolinę pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugą“.

33. Numatytu NSP paslaugos teikimo metu gydytojas skambina pacientui ar jo atstovui IPRS nurodytu telefono numeriu, identifikuoja pacientą, kuris pats ar jo atstovas privalo nurodyti (paciento) vardą, pavardę bei 4 skaitmenų PIN kodą.

### **IV. POLIKLINIKOS DARBO LAIKAS**

34. Poliklinika dirba nuo pirmadienio iki penktadienio 7.00 – 20.00 val.

35. Iškvietimai į namus registruojami darbo dienomis nuo 7.00 – 12.00 val.

36. Poliklinikos nedarbo metu pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugos prie jos prisirašiusiems gyventojams teikiamos Ligoninės 2-jame priėmimo-skubiosios pagalbos skyriuje.

37. Gripo (ar kitų ligų) epidemijos metu darbo laikas gali keistis.

38. Rūbinės dirba nuo 7.00 val. iki 19.00 val. vasaros laikotarpiu (nuo birželio 1 d. iki rugsėjo 1 d.) rūbinės nedirba.

39. Poliklinikos darbo laikas nurodomas įstaigos informaciniuose stenduose.

### **V. PACIENTŲ TEISĖS**

40. Kiekvienas pacientas turi teisę gauti kokybiškas ir kvalifikuotas sveikatos priežiūros paslaugas teikiamas Poliklinikoje. Paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, seksualinės orientacijos, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

41. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientui paslaugos teikiamos vadovaujantis medicinos etikos kodeksu, abipusės pagarbos principais. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.

42. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie Poliklinikoje teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas, mokamų paslaugų kainas ir galimybę jomis pasinaudoti.

43. Pacientas, jeigu yra indikacijos, turi teisę gauti siuntimą konsultacijai iš šeimos gydytojo ir kitų pirminio lygio paslaugas teikiančių specialistų pas gydytojus specialistus ir stacionariniam gydymui.

44. Pacientas turi teisę pasirinkti (vaikams iki 16 m. ir neveiksniesiems asmenims parenka tėvai arba globėjai) jam paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą, jei jis tuo metu turi galimybių priimti pacientą, ir jei tai nepažeidžia kitų pacientų teisių ar ligoninės darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei darbuotojo teisių.

45. Pacientas turi teisę būti informuotas apie jį gydančio gydytojo ar slaugos darbuotojo vardą, pavardę, pareigas, kvalifikaciją.

46. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininių tyrimų duomenis, gydymo ar tyrimo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, ir ligos bei gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

47. Informacija nurodyta 5.7. punkte pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas šio įstatymo nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima paciento medicinos dokumentuose (Ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje, F 025/a). Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai paciento sveikatai atsirasti, visa šiame straipsnyje numatyta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos sveikatai atsiradimo pavojus. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

48. Pacientas turi teisę atsisakyti informacijos apie savo sveikatą. Apie tai atžymima paciento Ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje, patvirtinant paciento parašu.

49. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Pacientas savo sutikimą ar atsisakymą apie jam skiriamas paslaugas patvirtina pasirašytinai Ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje. Atsisakius paslaugų, gydantis gydytojas pacientui ar jo atstovui privalo išaiškinti riziką sveikatai bei perspėti apie galimas komplikacijas.

50. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.

51. Teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.

52. Paciento, psichikos ligonio, nesugebančio teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, gydymo ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

53. Gydytojai ir slaugos darbuotojai turi gerbti pacientų asmens privatumą: pacientas turi teisę į informacijos apie savo sveikatos būklę konfidencialumą (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus).

54. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu.

55. Pacientas turi teisę kreiptis į Ligoninės, Poliklinikos administraciją visais iškilusiais ginčytiniais klausimais dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo.

56. Pacientas turi teisę į žalą, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žala, jos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

57. Visa būtina informacija pacientui suteikiama jo lankymosi Poliklinikoje metu. Informacija skelbiama Poliklinikos informacijos lentose, Ligoninės internetinėje svetainėje, Registratūroje.

## **VI. PACIENTŲ PAREIGOS**

58. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros specialistais, kitais darbuotojais.

59. Pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejais.

60. Pacientas privalo laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytojus ar kitus sveikatos priežiūros specialistus tvarkos, turi pasirašytinai susipažinti su Poliklinikos Taisyklėmis ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

61. Pacientas nedelsdamas informuoti poliklinikos Registratūros darbuotojus apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius duomenis.

62. Pacientas privalo suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, gydymo metodų netoleravimą, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

63. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

64. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba įstatymo nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

65. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Poliklinikos darbuotojais ir kitais pacientais, nepažeisti jų garbės ir orumo.

66. Pacientas privalo laiku sumokėti už mokamas paslaugas (tyrimus, konsultacijas, gydymą ir kt.) pagal tuo metu galiojančius įkainius, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Ligoninės direktoriaus įsakymų nustatyta tvarka.

67. Poliklinikoje pacientas turi laikytis viešosios tvarkos, nekelti triukšmo, nešiukšlinti, tausoti įstaigos turtą, nerūkyti, nevertoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, laikytis asmens higienos, nerūkyti Poliklinikos patalpose ir teritorijoje. Draudžiama Poliklinikos teritorijoje turėti šaltąjį ar šaunamąjį ginklą, atsivesti (atsinešti) gyvūnus.

68. Pacientams ir lankytojams draudžiama savavališkai lankytis Poliklinikos tarnybinėse patalpose.

69. Už savo veiksmais Poliklinikai ar jos darbuotojams padarytą žalą pacientas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

70. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

## **VII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR (AR) JO ATSTOVAMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA**

71. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

72. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, medicinos dokumentuose netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, gydantis gydytojas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Gydytojo ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Ligoninės direktorius.

73. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu. Neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, šie asmenys, kai yra už pacientą atsakingo gydytojo (gydytojų) sutikimas.

74. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų amžiaus ir nepilnamečio paciento nuo 16 m. amžiaus kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų medicininiais dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (įtėvių), globėjai, rūpintojai, pateikę atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

75. Informacija apie pacientą telefonu neteikiama.

76. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (jėviams) ar pilnamečiams vaikams jų prašymu tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra ar nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti.

77. Prieš numatomą atlikti radiologinį tyrimą, intervencinę ir / ar invazinę procedūrą, prieš numatomą atlikti operaciją gydytojas informuoja pacientą (jo atstovą) apie procedūros / operacijos esmę, tikslus, eigą, galimas komplikacijas. Susipažinęs su pateikta informacija, savo sutikimą ar nesutikimą su procedūros/operacijos atlikimu pacientas (jo atstovas) patvirtina parašu Poliklinikoje naudojamuose vidaus naudojimo blankuose, kurie yra medicinos dokumentų priklausiniai.

78. Pacientas (jo atstovas) taip pat yra informuojamas, kad Ligoninė yra sudariusi sutartis su aukštosiomis mokyklomis (universitetais, kolegijomis), rengiančiomis sveikatos priežiūros specialistus, dėl studentų, rezidentų mokymo, ir kad jis (pacientas (jo atstovas), jam sutikus, gali būti įtrauktas į mokymo procesą.

79. Tai, kad nurodyta informacija buvo suteikta ir jis ją suprato, bei savo sutikimą / nesutikimą pacientas (jo atstovas) patvirtina savo parašais vidaus naudojimo blanke „Ambulatorinio paciento valios pareiškimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo“ kuris yra Poliklinikoje pildomų medicinos dokumentų priklausinys. Jei pacientas (jo atstovas) nesutinka dalyvauti mokymo procese arba, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, savo nesutikimą jis patvirtina parašu. Tokiu atveju pacientas negali būti įtrauktas į mokymo procesą, o informacija, esanti paciento medicinos dokumentuose, negali būti naudojama mokslo ir mokymo tikslais.

80. Informacija apie pacientą gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai. Paciento sutikime turi būti nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

81. Pacientui (jo atstovui) Poliklinikos personalas informaciją savo kompetencijos ribose teikia žodžiu. Rašytinė informacija yra pateikiama informacinėse lentose bei kabinetuose. Informacijos suteikimas visais atvejais turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos bei interesų prioriteto principus.

#### **VIII. AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS ISTORIJŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI (ATSTOVUI), VALSTYBINĖMS INSTITUCIJOMS IR KITOMS ĮSTAIGOMS AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TEIKIMO TVARKA**

82. Asmens sveikatos istorija (Ambulatorinė asmens sveikatos istorija, F 025/a) yra įstaigos dokumentas ir saugomas jos registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti) ar išnešti iš Poliklinikos.

83. Asmens sveikatos istorijoje (Ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje, F 025/a) esanti informacija yra konfidenciali, su ja susipažinti gali tik įgalioti asmenys.

84. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis turi būti padarytos ir išduotos Poliklinikos patvirtintos paciento medicinos dokumentų kopijos, taip pat išduodami diagnozės ir gydymo aprašymai. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Įstaigos vadovo įsakymu, suderinus su steigėju, nustatoma šios paslaugos kaina.

85. Pacientas turi teisę gauti savo medicinos dokumentų kopijas, padarytas jo lėšomis, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo paciento kreipimosi į Polikliniką raštu.

86. Tuo atveju, kai Poliklinika neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ji apie tai informuoja pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos ir grąžina asmeniui įmoką už paslaugą.

87. Valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti medicinos dokumentų nuorašus ir kopijas be paciento sutikimo, Poliklinikos vyr. specialistė kopijas daro Ligoninės lėšomis ir pateikia su Ligoninės direktoriaus (ar jo įgalioto asmens) pasirašytu lydimuoju raštu, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų reikalavimais.

88. Medicininių dokumentų kopijos (ar nuorašai), reikalingos siunčiant pacientą tirti, konsultuoti ar gydyti į kitą gydymo įstaigą daromos Ligoninės lėšomis.

89. Pacientui persirašius į kitą gydymo įstaigą, jo Ambulatorinė asmens sveikatos istorija tai gydymo įstaigai išsiunčiama vadovaujantis pastarosios raštišku prašymu.

90. Prie Prašymo, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus, turi būti pridėtas rašytinis paciento sutikimas informaciją apie jį teikti informacijos apie pacientą prašančiai institucijai (paciento sutikimo originalas arba notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jo kopija), atitinkantis šiuos reikalavimus:

90.1. išreikštas rašytine forma (kaip atskiras popieriuje spausdintas (surašytas) ir paciento pasirašytas dokumentas arba jo sudarytas elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu);

90.2. nurodytas paciento vardas ir pavardė, asmens kodas (jei pacientas asmens kodo neturi – nurodyta paciento gimimo data);

90.3. nurodyta, koku tikslu ir kokią konkrečią informaciją apie pacientą, jam sutikus, būtų pateikta informacijos apie pacientą prašančiai institucijai;

90.4. nurodytas paciento sutikimo galiojimo terminas ir paciento teisė savo sutikimą bet kuriuo metu atšaukti.

91. Informacija apie pacientą gali būti suteikta neturint paciento sutikimo:

91.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

91.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

91.3. neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

91.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

## **IX. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

92. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti skundą, laikydamasis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme nustatyto pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos turinio ir formos reikalavimų.

93. Skundą gali pateikti pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjamas tas skundas, kuris yra parašytas valstybine (lietuvių) kalba, yra paciento pasirašytas, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, turi būti nurodytas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui nurodant grąžinimo priežastį.

94. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

95. Paciento (jo atstovo) skundas, pateiktas elektroniniu būdu ir pasirašytas elektroniniu parašu, prilyginamas skundui, pateiktam raštu. Pacientas (jo atstovas) skundą elektroniniu būdu gali pateikti į Ligoninės elektroninį paštą (adresas [info@vsmkl.lt](mailto:info@vsmkl.lt)).

Elektroniniu būdu pateiktas skundas turi būti pateiktas taip, kad Ligoninė, gavusi skundą, galėtų:

- 95.1. atpažinti elektroninio dokumento formatą;
- 95.2. atidaryti ir apdoroti jį elektroninių dokumentų valdymo sistemos ar kitomis Ligoninės naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis;
- 95.3. atpažinti prašymo turinį;
- 95.4. identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį.

96. Skundas, pateiktas elektroniniu būdu, kai negalima atpažinti elektroninio dokumento formato, atidaryti ir apdoroti jį elektroninių dokumentų valdymo sistemos ar kitomis institucijos naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis, atpažinti prašymo turinio, ne vėliau kaip kitą darbo dieną grąžinamas elektroniniu būdu (elektroninio pašto adresu) skundą pateikusiam asmeniui, nurodant grąžinimo priežastį. Skundas, pateiktas elektroniniu būdu, kai negalima identifikuoti elektroninio parašo ir prašymą pateikusio asmens, nenagrinėjamas, jeigu ligoninės direktorius nenusprendžia kitaip.

97. Ligoninės direktorius skundui išnagrinėti paskiria atsakingą asmenį, sudaro komisiją arba nurodo audito grupei atlikti neplaninį vidaus medicininį auditą.

98. Ligoninė, gavusi tinkamai pateiktą paciento (jo atstovo) skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

99. Ligoninės Poliklinikoje nagrinėjami tik tie pacientų (jų atstovų) skundai, kurių nagrinėjimas yra priskiriamas Poliklinikos kompetencijai. Jei skunde pateiktos informacijos nagrinėjimas nėra priskiriamas Poliklinikos kompetencijai, skundas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo yra grąžinamas pareiškėjui, nurodant skundo nenagrinėjimo priežastį.

100. Skundas, su kuriuo tas pats asmuo pakartotinai kreipiasi į Ligoninę ar Polikliniką tuo pačiu klausimu (dėl tos pačios priežasties), nenagrinėjamas, jeigu nenurodomos naujos aplinkybės, sudarančios skundo pagrindą, ar nepateikiami papildomi argumentai, leidžiantys abejoti ankstesnio atsakymo pareiškėjui pagrįstumu. Kai pakartotinis skundas nenagrinėjamas, Ligoninė per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo praneša pareiškėjui, kodėl jo skundas nenagrinėjamas.

101. Jei pacientas (jo atstovas) nepatenkintas skundo nagrinėjimu Ligoninėje ar Poliklinikoje, jis turi teisę kreiptis į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas, t.y. pirmiausiai paciento (jo atstovo) skundas turi būti išnagrinėtas Ligoninėje, o tik po to pacientas (jo atstovas) turi teisę kreiptis į kitas institucijas su prašymu nagrinėti jo skundą.

102. Pacientų skundai (prašymai) gali būti pateikiami Poliklinikos administracijai ir žodžiu. Žodiniai skundai (prašymai) priimami tik tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti tuoj pat, nepažeidžiant pareiškėjo ir įstaigos interesų. Pareiškėjas, nesutinkantis su žodinio skundo (prašymo) nagrinėjimo rezultatais, gali savo skundą (prašymą) pateikti raštu.

103. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

104. Anoniminiai skundai nėra nagrinėjami.

## **X. PACIENTO SIUNTIMO GYDYMUI Į STACIONARINĘ GYDYMO ĮSTAIGĄ TVARKA**

105. Paciento gydymo stacionarinėje gydymo įstaigoje tikslingumą nustato gydantis gydytojas.

106. Esant reikalui gydyti pacientą stacionarinėje gydymo įstaigoje, gydytojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka, užpildo siuntimą (Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas, F 027/a) ir atiduoda jį pacientui ar paciento atstovui. Siuntimas gali būti užpildytas elektroniniu būdu. Su šiuo siuntimu pacientas vyksta į pasirinktą gydymo įstaigą.

107. Pacientas, turėdamas siuntimą, gali vykti į rekomenduojamą stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą arba laisvai rinktis bet kurią kitą atitinkamo lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

108. Pacientui atsisakius vykti į stacionarinę gydymo įstaigą, gydytojas apie tai įrašo jo Asmens sveikatos istorijoje (Ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje, F 025/a). Pacientas ar jo atstovas tai patvirtina savo parašu.

109. Pablogėjus paciento būklei, kai yra būtina stacionarinė pagalba, Poliklinikos personalas transportuoja pacientą sėdimais ratukais ar gulimais neštuvais (pagal indikacijas ar kaip nurodo gydytojas) į Ligoninės 2-ąjį priėmimo-skubiosios pagalbos skyrių, o jei būtina skubiai hospitalizuoti į kitą įstaigą, iškviečiama Greitoji medicinos pagalba (GMP) paciento pervežimui.



## XI. BENDROSIOS POLIKLINIKOS VIDAUS TVARKĄ IR DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS

110. Poliklinikos teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.
111. Poliklinikos patalpose ir jai priklausančioje teritorijoje rūkyti, vartoti tabako gaminius ir elektronines cigaretes) draudžiama.
112. Darbo aplinka ir darbo vietos Poliklinikoje turi atitikti Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus.
113. Poliklinikos darbuotojams draudžiama Poliklinikoje būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.
114. Ligoninės Poliklinikos patalpose mechaniniais ir elektriniais paspirtukais važinėti draudžiama.
115. Poliklinikos darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.
116. Poliklinikos elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliariinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.
117. Asmens sveikatos priežiūros specialistai ir Registratūros darbuotojai privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą medicininę darbo aprangą.
118. Poliklinikos darbuotojai privalo laikytis darbo drausmės, ateiti ir išeiti iš darbo laiku, pagarbiai ir dalykiškai bendrauti su darbuotojais, lankytojais bei pacientais.
119. Poliklinikos darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.
120. Poliklinikos darbuotojai gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems įrengimams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai. Darbuotojas, paskutinis toje patalpoje baigęs darbą, turi sutvarkyti darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir užrakinti patalpas.
121. Darbo metu Poliklinikos darbuotojai privalo segėti galiojančius darbo pažymėjimus, išduotus Ligoninės direktoriaus nustatyta tvarka.
122. Poliklinikos darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip kaip nustatyta teisės aktuose.
123. Poliklinikos darbuotojai privalo nedelsiant pranešti savo tiesioginiams vadovams apie iškilusius konfliktus ar nesusipratimus su pacientais ir/ar jų atstovais, ar kitais darbuotojais.
124. Įstaigos administracija neatsako už daiktus, paliktus ne tam pritaikytose vietose (koridoriuose, laukiamuosiuose, prie rūbinės ir t.t.).
125. Poliklinikos patalpose ir teritorijoje, be atskiro darbdavio leidimo, draudžiama reklamuoti firmas (plakatai, skelbimai, žodinė reklama, pavyzdžiai).
126. Asmenys, norintys filmuoti ar fotografuoti Poliklinikoje ar jos padaliniuose, savo veiklą turi suderinti su Poliklinikos ar Ligoninės administracija. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su pacientu ir/ar jį filmuoti, fotografuoti Poliklinikoje ar jos teritorijoje gali tik suderinę su Poliklinikos ar Ligoninės administracija bei gavę to paciento sutikimą.
127. Už darbuotojų saugą ir sveikatą ligoninėje atsako darbdavį atstovaujantis asmuo – Ligoninės direktorius, kuris sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais.
128. Ligoninėje įsteigtas Darbuotojų saugos ir sveikatos skyrius, kuris vykdydamas savo funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiais teisės aktais, ligoninės darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais dokumentais ir VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus nuostatais.
129. Darbdavio įgaliotais asmenimis darbuotojų saugai ir sveikatai Ligoninės struktūriniuose padaliniuose direktorius įsakymu paskiriami padalinių vadovai, kurie įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.
130. Ligoninėje nustatyta tvarka atliekami instruktavimai darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.
131. Ligoninėje organizuojamas privalomas darbuotojų sveikatos tikrinimas, sudaromos sąlygos pasitikrinti sveikatą darbuotojų darbo laiku. Atsisakę tai padaryti, darbuotojai yra nušalinami nuo darbo ir jiems už tą laiką, kol pasitikrins sveikatą, nemokamas darbo užmokestis. Vadovaujantis sveikatos patikrinimo išvadomis, darbuotojai, jų sutikimu, gali būti perkelti į kitą darbą. Nėščioms,

neseniai pagimdžiusioms ar krūtimi maitinančioms moterims sudaromos sąlygos dirbti nekenksmingoje darbo aplinkoje.

132. Lengvus nelaimingus atsitikimus darbe tiria ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtinta dvišalė komisija, sudaryta iš darbdavio atstovo – Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus specialisto ir darbuotojų atstovo saugai ir sveikatai. Tiriant įvykį darbe ar nelaimingą atsitikimą pakeliui į/iš darbo, gali dalyvauti pats nukentėjęs darbuotojas. Apie kiekvieną nelaimingą atsitikimą, įvykusį darbe, pakeliui į darbą ar iš darbo, incidentą, nukentėjusysis arba asmuo, matęs įvykį arba jo pasekmes, privalo nedelsdamas apie tai pranešti padalinio vadovui, o padalinio vadovas pranešti Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriui.

133. Ligoninėje organizuojamas profesinės rizikos vertinimas ir tuo pagrindu nustatoma darbuotojų saugos ir sveikatos būklė padaliniuose ir atskirose darbo vietose. Nustačius, kad būklė neatitinka norminių teisės aktų nustatytų reikalavimų, organizuojamas reikiamų priemonių įgyvendinimas rizikai šalinti ir/ar sumažinti.

134. Visi Ligoninės darbuotojai aprūpinami saugiomis darbo priemonėmis. Įsigyjamų darbo priemonių privalomuosius saugos reikalavimus bei jų atitikties įvertinimo procedūras nustato atitinkami techniniai reglamentai (medicinos prietaisams – medicinos normos). Ypatingas dėmesys atkreipiamas į darbuotojų apsaugą nuo pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų bei biologinių medžiagų poveikio.

135. Ligoninės direktoriaus patvirtinta Darbuotojų neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo tvarka, pastebėjus darbe neblaivų (girtą) ar apsvaigusį nuo psichiką veikiančių medžiagų darbuotoją, nedelsiant pradedama vykdyti nuo darbo nušalinimo procedūra, neleidžiama jam toliau dirbti ir nemokamas darbo užmokestis už tą dieną, kai darbuotojas darbe pasirodė neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.

136. Darbuotojui, pažeidusiam privalomus vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus, su kuriais buvo supažindintas, taikoma įstatymų nustatyta atsakomybė.

## XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

137. Poliklinikos Vidaus tvarkos taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos visiems Poliklinikos darbuotojams, pacientams, lankytojams.

138. Taisyklės skelbiamos Poliklinikos skelbimų stenduose (lentose), interneto svetainėje [www.vmk1.lt](http://www.vmk1.lt)

139. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Poliklinikos darbo organizavimui ar su šiomis taisyklėmis susijusiems teisės aktams.

Parengė

  
Medicinos auditorius Mečislavas Barkus