PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Vilniaus miesto

klinikinės ligoninės direktoriaus

2022 m. kovo 31 d.

įsakymu Nr.V1-97/22 (1.1.)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO KLINIKINĖS LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2021 METUS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo laikas** | **Atsakingas asmuo** | **Vertinimo kriterijai** | **Įgyvendinimas** |
| 1. | Sąlygų darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti Ligoninės vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos sudarymas | nuolat | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ambulatorinei ir konsultacinei pagalbai, direktoriaus pavaduotojas medicinai, VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės padalinių vadovai | Ligoninės interneto svetainėje, taip pat ligoninės informaciniuose stenduose skelbiami kontaktai asmenų ir institucijų, kur galima kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika. | Įgyvendinta |
| 2. | Pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje priemonių analizavimas | nuolat | Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai | Korupcijos prevencijos ir kontrolės nariai atliko korupcijos prevencijos priemonių analizę | Įgyvendinta |
| 3. | Ligoninėje patvirtintų tvarkų, procedūrų tobulinimas | nuolat | Vidaus medicininio audito skyriaus vedėjas, direktoriaus pavaduotojas medicinai, direktoriaus pavaduotojas ambulatorinei ir konsultacinei pagalbai, VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės padalinių vadovai | Vidaus dokumentai aktualūs, atitinkantys teisės aktų reikalavimus | Pakeisti kokybės vadybos sistemos dokumentai, procedūros atsižvelgiant į pasikeitusių teisės aktų reikalavimus. |
| 4. | Informacijos apie asmenų, dirbančių Ligoninėje ir padariusius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skelbimas Ligoninės internetinėje svetainėje | nuolat | Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai, Ryšių su visuomene specialistas | Ligoninė nėra gavusi oficialios informacijos apie darbuotojų padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. | Neskelbiama |
| 5. | Informacijos apie Ligoninėje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą rinkimas, pacientų skundų nagrinėjimas | nuolat | Direktoriaus pavaduotojas medicinai, Vidaus medicininio audito skyriaus vedėjas | Gaunami skundai nagrinėjami neplaninio medicininio audito grupėje, išvados ir atsakymai pateikiami pacientams | Pagal poreikį. |
| 6. | Darbuotojų mokymų korupcijos prevencijos klausimais organizavimas | 1 (vieną) kartą per metus | Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai | Ligoninė organizavo 8 val. trunkančius mokymus tema: „ASPĮ sveikatos priežiūros specialistų (gydytojų, gydytojų odontologų, slaugytojų, akušerių) atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas.  Mokymai vyko:  2021-06-02  2021-06-09  2021-06-10  2021-06-23  2021-06-30  2021-10-12  2021-10-18  2021-10-19  2021-10-21  2021-10-22  2021-11-24  2021-11-30  Mokymuose dalyvavo apie 200 darbuotojų | Įgyvendinta |
| 7. | Skaidrių viešųjų pirkimų konkursų vykdymas | nuolat | Viešųjų pirkimų komisijų pirmininkai, nariai | Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimo taisyklėmis, VMKL direktoriaus patvirtinta Pirkimo procedūra, Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais viešųjų pirkimų vykdymą | Įgyvendinta |
| 8. | Tikslingas prekių, nupirktų iš Privalomojo sveikatos draudimo fondų lėšų, panaudojimas | nuolat | Ligoninės skyrių vedėjai, padalinių vadovai, materialiai atsakingi asmenys | Lėšų panaudojimas pagal paskirtį | Įgyvendinta |
| 9. | Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano skelbimas Ligoninės interneto svetainėje | nuolat | Ryšių su visuomene specialistas | Ligoninės interneto svetainėje skelbiama Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas | Įgyvendinta |
| 10. | Bendradarbiavimas ir keitimasis informacija su institucijomis, vykdančiomis korupcijos prevenciją ir kontrolę | nuolat | Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai | Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai bendradarbiauja su Vilniaus miesto savivaldybe, VšĮ Lietuvos savivaldybių asociacijos mokymo ir konsultavimo centru | Įgyvendinta |
| 11. | Lankstinukų pacientams korupcijos prevencijos klausimais parengimas | 1 (vieną) kartą per metus | Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai | Ligoninės skyriuose pacientams pagal poreikį dalijami lankstinukai, atsižvelgiant į COVID-19 pandemijos ribojimus | Įgyvendinta |
| 12. | Informacijos apie mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką, už kokias paslaugas neturi būti mokama, skelbimas ligoninės internetinėje svetainėje ir ligoninės skyrių skelbimų stenduose | nuolat | Ryšių su visuomene specialistas | Informacija skelbiama įstaigos internetiniame puslapyje. Įstaigos patalpose yra specialūs stendai, kuriuose pacientai gali rasti naudingą ir aktualią informaciją apie mokamas paslaugas | Įgyvendinta |
| 13. | Korupcijos prevencijos programos Ligoninėje peržiūrėjimas ir atnaujinimas | pagal poreikį | Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai | Peržiūrėta | Neatnaujinta |
| 14. | Padalinių vadovai 1 (vieną) kartą per metus organizuoja skyriaus darbuotojų susirinkimą korupcijos prevencijos tema, primindami korupcijos prevenciją reglamentuojančius teisės aktus | 1 (vieną) kartą per metus | Padalinių vadovai | Dėl susiklosčiusios nepalankios epidemiologinės situacijos ir COVID-19 pacientų gydymo tokio pobūdžio susirinkimai nebuvo organizuoti | Įgyvendinta iš dalies |
| 15. | Ligoninės direktorius 2 (du) kartus kassavaitinės rytinės konferencijos metu primena darbuotojams teisės aktus reglamentuojančius korupcijos prevenciją | 2 (du) kartus per metus | Direktorius | Dėl susiklosčiusios nepalankios epidemiologinės situacijos ir COVID-19 pacientų gydymo kassavaitinės konferencijos nėra organizuojamos. | Įgyvendinta iš dalies |
| 16. | Siekti, kad ligoninės darbuotojai laiku ir teisingai pateiktų privačių interesų deklaracijas | 1 (vieną) | Direktorius  Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, teisininkas  Personalo skyriaus viršininkas | Naujai priimami darbuotojai yra pasirašytinai supažindinami su pareiga per 30 k. d. pateikti/ patikslinti/ papildyti privačių interesų deklaraciją.  Atsakingi darbuotojai, darbuotojų prašymu paaiškina, kaip teisingai užpildyti ir pateikti privačių interesų deklaracijas.  2021 m. vasario 2 d. VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės direktoriaus įsakyme Nr. V1-27/21(1.1.) „Dėl viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės darbuotojų privačių interesų deklaravimo“ išvardintos darbuotojų pareigybės, kurioms privaloma deklaruoti privačius interesus.  Darbuotojams 2 kartus per metus elektroniniu paštu buvo išsiųsti priminimai dėl privačių interesų deklaravimo bei parengtos atmintinės, kaip teisingai deklaruoti privačių interesų deklaracijas. | Vykdoma |
| 17. | Vykdyti pacientų ir darbuotojų anketinę apklausą, siekiant išsiaiškinti galimas korupcinio pobūdžio apraiškas bei situaciją įstaigoje | Pagal poreikį | Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, teisininkas | Buvo atliktos darbuotojų ir pacientų anketinės apklausos | Įgyvendinta |
| 18. | Organizuoti ligoninės padaliniuose esančiuose informaciniuose stenduose pacientams iškabintos privalomos informacijos patikrinimą | Pagal poreikį | Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, teisininkas, vyresniosios slaugos administratorės | Dėl susiklosčiusios nepalankios epidemiologinės situacijos ir COVID-19 pacientų gydymo ir darbuotojų srautų valdymo ne visi stendai galėjo būti patikrinti | Iš dalies |
| 19. | Tikrinti vaistų panaudojimą ligoninės padaliniuose | Pagal poreikį | Vyriausioji slaugos administratorė, Vaistinės vedėja, skyrių vyresniosios slaugos administratorės | Patikrinimus atlieka atsakingi darbuotojai | Įgyvendinta |
| 20. | Darbuotojų elgesio kodekso skelbimas ligoninės interneto svetainėje | nuolat | Ryšių su visuomene specialistas | Darbuotojų elgesio kodeksas skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje. 2021 m. rugsėjo 6 d. VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės direktoriaus įsakymu Nr. V1-262/21(1.1.) buvo patvirtintas naujas Darbuotojų elgesio kodeksas. Skyrių vedėjai buvo įpareigoti savo skyrių darbuotojus su elgesio kodeksu supažindinti pasirašytinai. | Įgyvendinta |
| 21. | Vaistų, medicinos pagalbos ir slaugos priemonių, laboratorinių reagentų, rentgeno darbo priemonių, medicinos ir slaugos įrangos, dezinfekcijos priemonių ir kt. viešųjų pirkimų vykdymas per CPO. | nuolat | Direktorius ir už viešuosius pirkimus atsakingi asmenys | Jeigu reikalingos prekės yra CPO kataloge ir jos atitinka įstaigos poreikius ir reikalavimus, jos yra perkamos per CPO | Įgyvendinta |
| 22. | Gauti skaidrios įstaigos vardą | Per vienerius metus | Direktorius  Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai | 2020 m. vasario 20 d. Vilniaus miesto savivaldybės direktoriaus įsakymas Nr. 30-383/20 „Dėl skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo viešajai įstaigai Vilniaus miesto klinikinei ligoninei“ | Įgyvendinta |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_