PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Vilniaus miesto

klinikinės ligoninės direktoriaus

2021 m. gruodžio 30 d.

įsakymu Nr.V1-400/21(1.1.)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO KLINIKINĖS LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2020 METUS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo laikas** | **Atsakingas asmuo** | **Vertinimo kriterijai** | **Įgyvendinimas** |
| 1. | Sąlygų darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti Ligoninės vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos sudarymas | nuolat | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ambulatorinei ir konsultacinei pagalbai, direktoriaus pavaduotojas medicinai, VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės padalinių vadovai | Ligoninės interneto svetainėje, taip pat ligoninės informaciniuose stenduose skelbiami kontaktai asmenų ir institucijų, kur galima kreiptis susidūrus korupcinio pobūdžio veika. | Įgyvendinta |
| 2. | Pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje priemonių analizavimas | nuolat | Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai | Korupcijos prevencijos ir kontrolės nariai atliko korupcijos prevencijos priemonių analizę | Įgyvendinta  |
| 3. | Ligoninėje patvirtintų tvarkų, procedūrų tobulinimas | nuolat | Vidaus medicininio audito skyriaus vedėjas, direktoriaus pavaduotojas medicinai, direktoriaus pavaduotojas ambulatorinei ir konsultacinei pagalbai, VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės padalinių vadovai | Vidaus dokumentai aktualūs, atitinkantys teisės aktų reikalavimus | Pakeisti kokybės vadybos sistemos dokumentai, procedūros atsižvelgiant į pasikeitusių teisės aktų reikalavimus. |
| 4. | Informacijos apie asmenų, dirbančių Ligoninėje ir padariusius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skelbimas Ligoninės internetinėje svetainėje | nuolat | Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai, Ryšių su visuomene specialistas | Korupcijos atvejų nenustatyta, todėl internetinėje svetainėje neskelbiama | Nebuvo poreikio/ nenustatyta |
| 5. | Informacijos apie Ligoninėje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą rinkimas, pacientų skundų nagrinėjimas | nuolat | Direktoriaus pavaduotojas medicinai, Vidaus medicininio audito skyriaus vedėjas | Gaunami skundai nagrinėjami neplaninio medicininio audito grupėje, išvados ir atsakymai pateikiami pacientams | Pagal poreikį. |
| 6. | Darbuotojų mokymų korupcijos prevencijos klausimais organizavimas | 1 (vieną) kartą per metus | Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai | Kai kurių darbuotojų dalyvavimas kursuose korupcijos prevencijos tema.Dėl susiklosčiusios nepalankios epidemiologinės situacijos ir COVID-19 pacientų gydymo mokymai organizuoti nebuvo.  | Dalinai |
| 7. | Skaidrių viešųjų pirkimų konkursų vykdymas | nuolat | Viešųjų pirkimų komisijų pirmininkai, nariai | Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimo taisyklėmis, VMKL direktoriaus patvirtinta Pirkimo procedūra, Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais viešųjų pirkimų vykdymą | Įgyvendinta |
| 8. | Tikslingas prekių, nupirktų iš Privalomojo sveikatos draudimo fondų lėšų, panaudojimas | nuolat | Ligoninės skyrių vedėjai, padalinių vadovai, materialiai atsakingi asmenys | Lėšų panaudojimas pagal paskirtį | Įgyvendinta |
| 9. | Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano skelbimas Ligoninės interneto svetainėje | 2020 m. sausio mėn. | Ryšių su visuomene specialistas | Ligoninės interneto svetainėje skelbiama Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas. | Įgyvendinta |
| 10. | Bendradarbiavimas ir keitimasis informacija su institucijomis, vykdančiomis korupcijos prevenciją ir kontrolę | nuolat | Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai | Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai bendradarbiauja su Vilniaus miesto savivaldybe | Įgyvendinta |
| 11. | Lankstinukų pacientams korupcijos prevencijos klausimais parengimas | 1 (vieną) kartą per metus | Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai | Ligoninės skyriuose pacientams pagal poreikį dalijami lankstinukai | Įgyvendinta |
| 12. | Informacijos apie mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką, už kokias paslaugas neturi būti mokama, skelbimas ligoninės internetinėje svetainėje ir ligoninės skyrių skelbimų stenduose | nuolat | Ryšių su visuomene specialistas | Įstaigos internetiniame puslapyje ir patalpose yra specialūs stendai, kuriuose pacientai gali rasti naudingą ir aktualią informaciją apie mokamas paslaugas | Įgyvendinta |
| 13. | Korupcijos prevencijos programos Ligoninėje peržiūrėjimas ir atnaujinimas | pagal poreikį | Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai | Peržiūrėta | Neatnaujinta |
| 14.  | Padalinių vadovai 1 (vieną) kartą per metus organizuoja skyriaus darbuotojų susirinkimą korupcijos prevencijos tema, primindami korupcijos prevenciją reglamentuojančius teisės aktus | 1 (vieną) kartą per metus | Padalinių vadovai | Dėl susiklosčiusios nepalankios epidemiologinės situacijos ir COVID-19 pacientų gydymo tokio pobūdžio susirinkimai nebuvo organizuoti | Neįgyvendinta |
| 15.  | Ligoninės direktorius 2 (du) kartus kassavaitinės rytinės konferencijos metu primena darbuotojams teisės aktus reglamentuojančius korupcijos prevenciją | 2 (vieną) kartus per metus | Direktorius | Priminta nuotolinių posėdžių metu | Įgyvendinta |
| 16. | Siekti, kad ligoninės darbuotojai laiku ir teisingai pateiktų privačių interesų deklaracijas | 1 (vieną) | DirektoriusTeisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjasPersonalo skyriaus viršininkas | Darbuotojams primenama apie pareigą deklaruoti privačius interesus nuotolinių posėdžių metu. Naujai priimami darbuotojai yra pasirašytinai supažindinami su pareiga per 30 k. d. pateikti/ patikslinti/ papildyti privačių interesų deklaraciją.Atsakingi darbuotojai, darbuotojų prašymu paaiškina kaip teisingai užpildyti ir pateikti privačių interesų deklaracijas. | Vykdoma |
| 17.  | Vykdyti pacientų ir darbuotojų anketinę apklausą, siekiant išsiaiškinti galimas korupcinio pobūdžio apraiškas bei situaciją įstaigoje | Pagal poreikį | Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, teisininkas | Buvo atliktos darbuotojų ir pacientų anketinės apklausos  | Įgyvendinta |
| 18. | Organizuoti ligoninės padaliniuose esančiuose informaciniuose stenduose pacientams iškabintos privalomos informacijos patikrinimą | Pagal poreikį | Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, teisininkas | Patikrinimai buvo atlikti, trūkumų nenustatyta | Įgyvendinta |
| 19. | Tikrinti vaistų panaudojimą ligoninės padaliniuose | Pagal poreikį | Vyriausioji slaugos administratorė, Vaistinės vedėja, skyrių vyresniosios slaugos administratorės | Patikrinimus atlieka atsakingi darbuotojai | Įgyvendinta |
| 20. | Darbuotojų elgesio kodekso skelbimas ligoninės interneto svetainėje. | nuolat | Ryšių su visuomene specialistas | Darbuotojų elgesio kodeksas skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje | Įgyvendinta |
| 21. | Vaistų, medicinos pagalbos ir slaugos priemonių, laboratorinių reagentų, rentgeno darbo priemonių, medicinos ir slaugos įrangos, dezinfekcijos priemonių ir kt. viešųjų pirkimų vykdymas per CPO. | nuolat | Direktorius ir už viešuosius pirkimus atsakingi asmenys | Jeigu reikalingos prekės yra CPO kataloge ir jos atitinka įstaigos poreikius ir reikalavimus jos yra perkamos per CPO | Įgyvendinta  |
| 22. | Gauti skaidrios įstaigos vardą | Per vienerius metus | DirektoriusKorupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo darbo grupės nariai | 2020 m. vasario 20 d. Vilniaus miesto savivaldybės direktoriaus įsakymas Nr. 30-383/20 „Dėl skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo viešajai įstaigai Vilniaus miesto klinikinei ligoninei“ | Įgyvendinta |